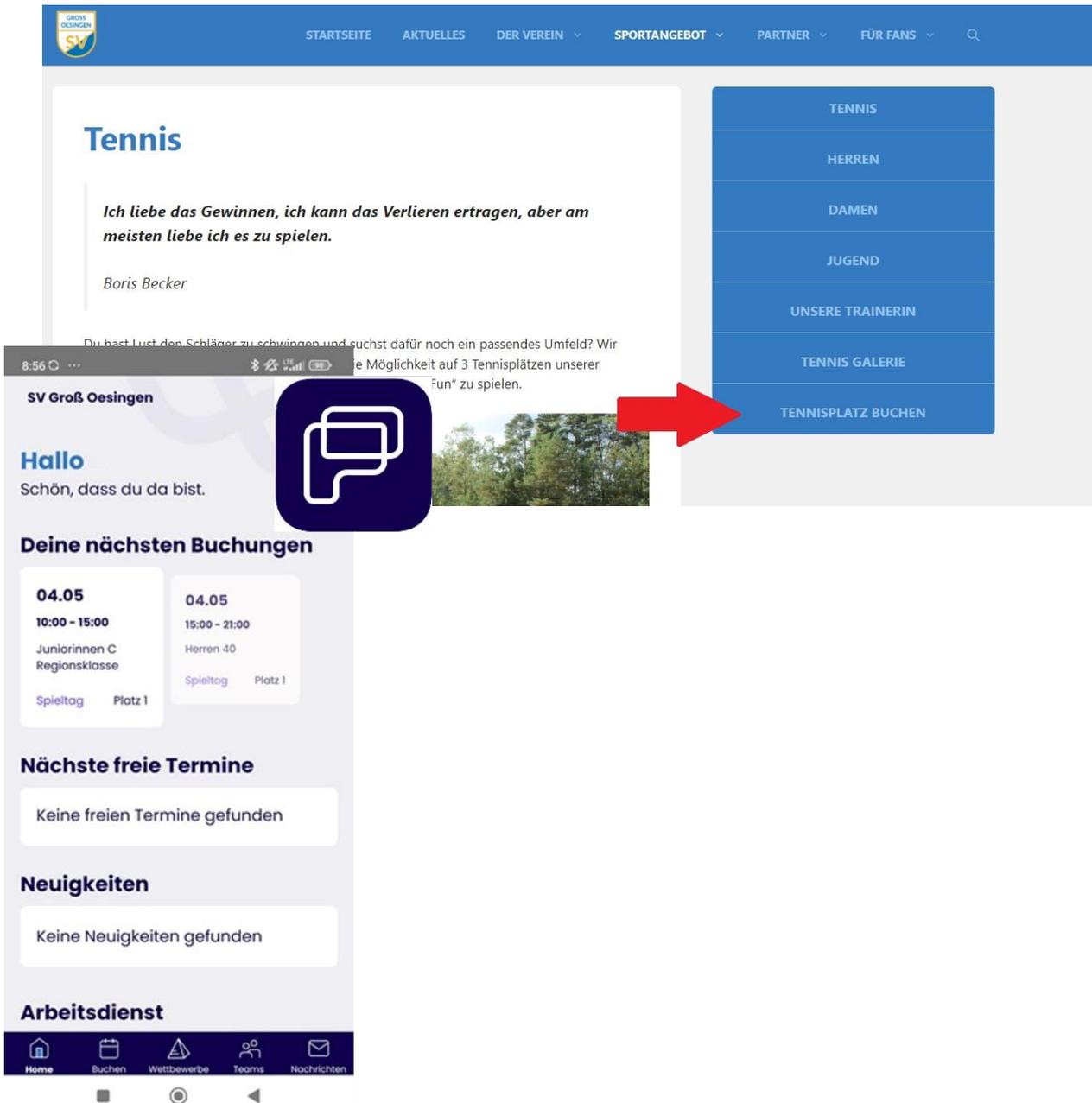


Bedienungshilfe Online-Buchungssystem SV Groß Oesingen



The screenshot displays the website's navigation bar with the following menu items: STARTSEITE, AKTUELLES, DER VEREIN, SPORTANGEBOT, PARTNER, and FÜR FANS. The main content area features a 'Tennis' section with a quote by Boris Becker: "Ich liebe das Gewinnen, ich kann das Verlieren ertragen, aber am meisten liebe ich es zu spielen." Below this, there is a navigation menu with the following options: TENNIS, HERREN, DAMEN, JUGEND, UNSERE TRAINERIN, TENNIS GALERIE, and TENNISPLATZ BUCHEN. A mobile app overlay is shown on the left, displaying the SV Groß Oesingen logo, a greeting "Hallo Schön, dass du da bist.", and a section for "Deine nächsten Buchungen" with two entries for 04.05: "10:00 - 15:00 Juniorinnen C Regionsklasse" and "15:00 - 21:00 Herren 40". Below this, it shows "Nächste freie Termine" (Keine freien Termine gefunden) and "Neuigkeiten" (Keine Neuigkeiten gefunden). At the bottom, there is an "Arbeitsdienst" section and a navigation bar with icons for Home, Buchen, Wettbewerbe, Teams, and Nachrichten. A red arrow points from the mobile app overlay to the "TENNISPLATZ BUCHEN" button on the website.

Bedienungshilfe Platzbuchung.de

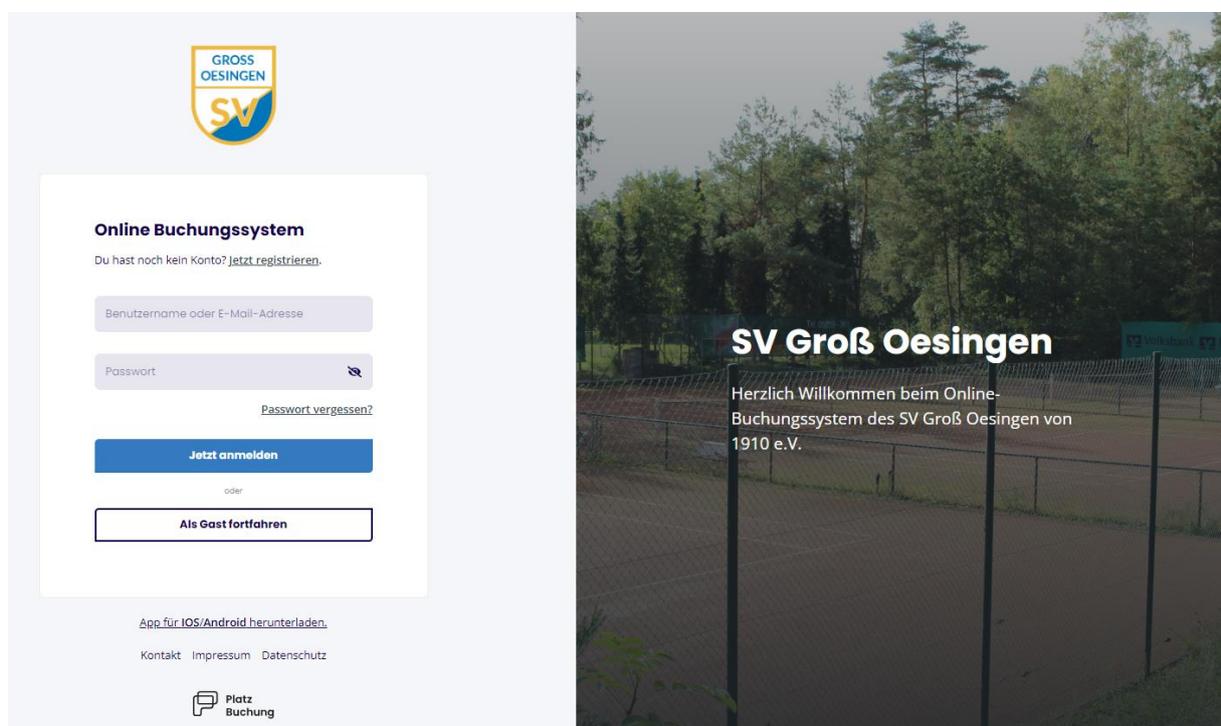
1.	Einführung	1
1.1	Zugriff auf Platzbuchung.de	1
2.	Buchungsplan	1
2.1	Buchung über die Platzbuchung.de App	1
2.2	Buchungsregeln	2
2.3	Buchung erstellen.....	2
2.4	Buchungsoptionen	4
2.5	Buchungen bearbeiten / löschen	6
3.	Optionale Funktionen.....	7
3.1	Arbeitsdienst	7
3.2	Wettbewerbe	8
4.	Persönliche Einstellungen	10
4.1	Benachrichtigungen.....	10
4.2	Passwort vergessen/ändern.....	11

1. Einführung

Platzbuchung.de stellt deinem Verein ein intuitives Buchungssystem bereit und bietet die Möglichkeit zur Organisation von Wettbewerben, Arbeitsdiensten und vielem mehr – alles in einem System. Eine Erklärung des Buchungsplans und der wichtigsten Funktionen erhältst du in dieser Benutzerhilfe.

1.1 Zugriff auf Platzbuchung.de

Das Buchungssystem ist unter <https://svgrossoesingen.app.platzbuchung.de/login> erreichbar.



Damit eine Reservierung erstellt werden kann, muss sich jedes Mitglied mit einem persönlichen Login anmelden. Solltest du noch keinen Zugang haben, wende dich bitte an Administratoren des SV Groß Oesingen oder registriere dich unter dem auf der Seite angegebenen Link.

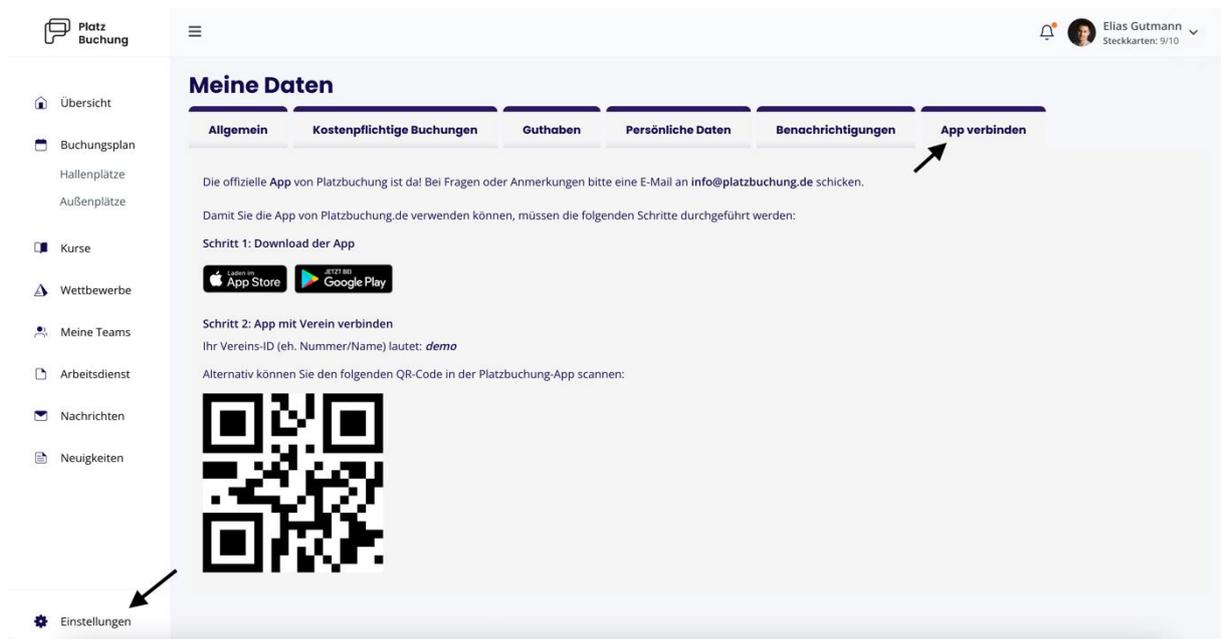
2. Buchungsplan

2.1 Buchung über die Platzbuchung.de App

Eine Buchung kann direkt über den **Browser**, das Handy oder die nativen Apps für **Android** oder **IOS** vorgenommen werden.

Eine Anleitung zur Einrichtung der App findest du in deinen persönlichen *Einstellungen* im

Reiter „App verbinden“. Um die App zu verbinden, muss die Platzbuchung.de App lediglich heruntergeladen werden. Im zweiten Schritt muss die Vereins-ID eingegeben werden oder alternativ ein QR-Code gescannt werden.



2.2 Buchungsregeln

Das System richtet sich nach den individuellen Buchungsregeln deines Vereins. Abhängig von den Vereinsregeln, kannst du Buchungen in Platzbuchung.de vornehmen. Diese Buchungsregeln wurden im Vorfeld von einem Administrator deines Vereines eingepflegt. Der SV Groß Oesingen nutzt zur Zeit folgende Regel:

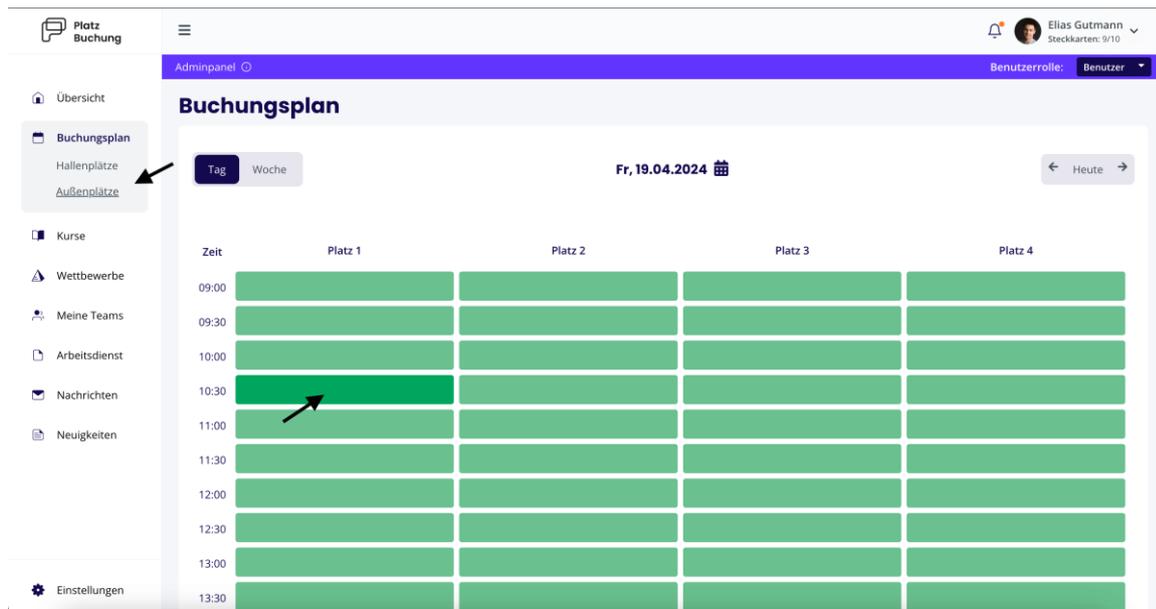
- Plätze können immer nur 30 Tage im Voraus gebucht werden.

2.3 Buchung erstellen

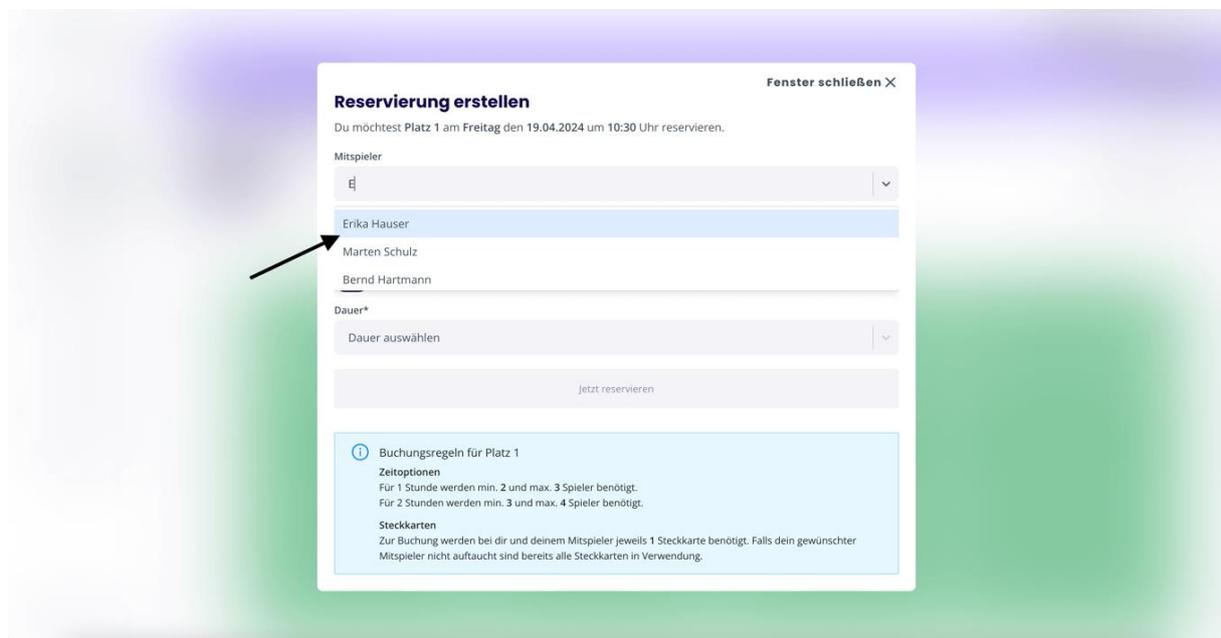
Zum Erstellen einer Reservierung musst du dich, wie im Abschnitt [1.1 Zugriff auf Platzbuchung.de](#) beschrieben, zuerst mit deinen Zugangsdaten anmelden.

Wähle in der Seitenleiste den Punkt „Buchungsplan“ aus, um die Belegung der Plätze sehen zu können. Über den Buchungsplan hast du Einsicht in die Auslastung der einzelnen Plätze deines Vereines. Wenn du eine Reservierung tätigen willst, musst du einfach den gewünschten Platz zur gewünschten Uhrzeit anklicken.

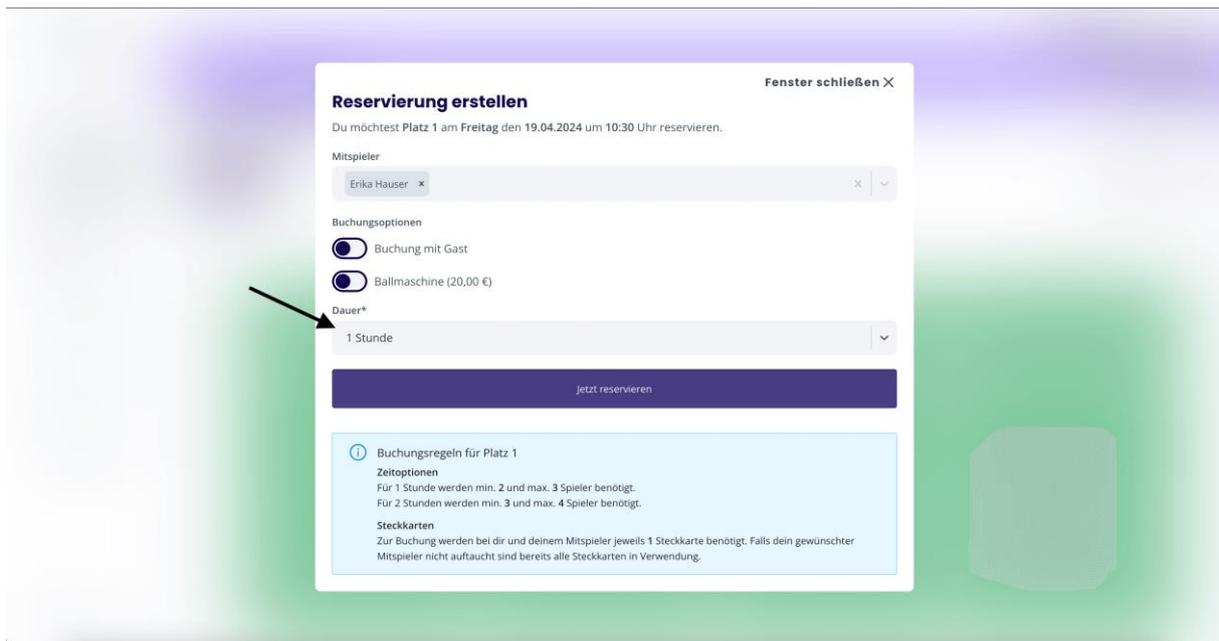
Im folgenden Beispiel wird eine Buchung von Platz 1 am Freitag den 19.04. ab 10:00 Uhr abgebildet.



Zur Bestätigung der Reservierung öffnet sich ein Fenster, bei welchem der Mitspieler ausgewählt werden kann. Hierzu einfach in das Feld „Mitspieler“ klicken und einer der vorgeschlagenen Mitspieler auswählen. Hier können lediglich registrierte Mitglieder ausgewählt werden. Im Anschluss der Buchung erhalten beide angegebenen Mitglieder eine Bestätigungs-E-Mail.



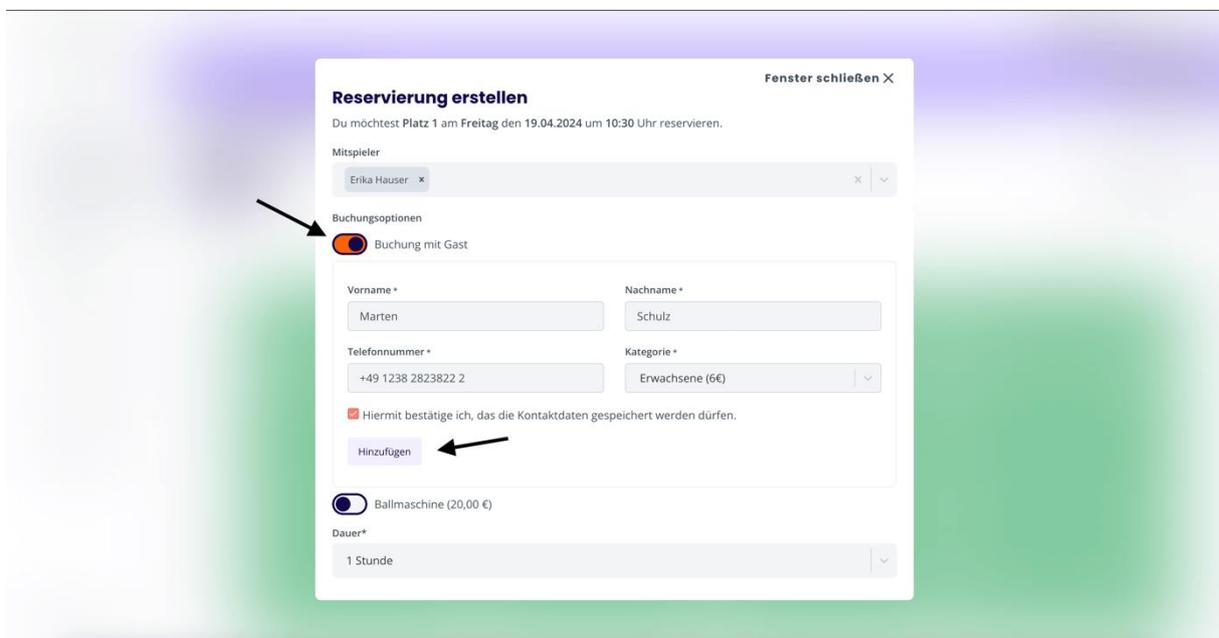
Anschließend muss die Dauer der Buchung ausgewählt werden. Die mögliche Dauer der Reservierung ist abhängig von den vom Verein definierten Buchungsregeln.



Mit einem Klick auf „Jetzt reservieren“ kann die Buchung erstellt werden.

2.4 Buchungsoptionen

Zusätzlich zur Angabe von Mitspielern können der Buchung verschiedene Buchungsoptionen hinzugefügt werden. Um beispielsweise einen Gast zu einer Buchung hinzuzufügen, muss die Option „Buchung mit Gast“ aktiviert werden.



Hierzu einfach die Informationen des Gastspielers im Gästeformular hinterlegen und auf „Hinzufügen“ klicken. Falls im Vorfeld von den Systemadministratoren des Vereins weitere Buchungsoptionen hinterlegt wurden, können diese ebenfalls unter „Buchungsoptionen“ hinzugefügt werden. Beispiele hierfür wären die Wingfield-Anlage (nur bei LK-

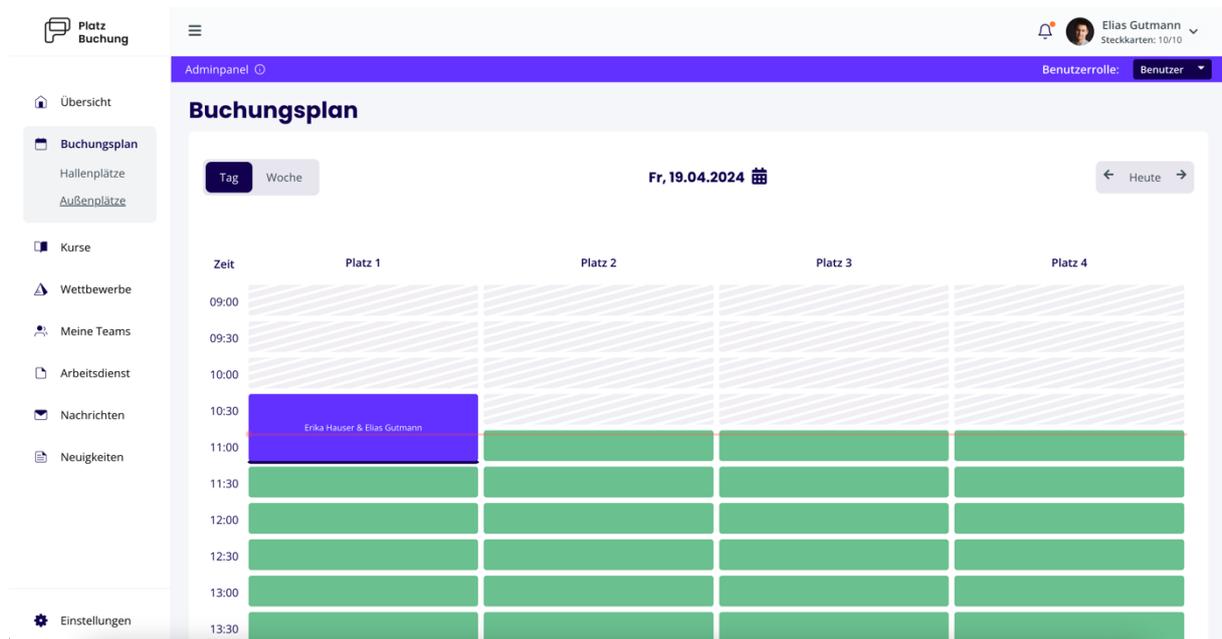
Verbesserungsspielen zu buchen) oder die Ballmaschine. Sollte die Ballmaschine nicht buchbar sein, ist sie für den gleichen Zeitraum bereits auf einem anderen Platz gebucht. Die im System getätigten Buchungen sind maßgeblich für alle Nutzer. Das heißt, derjenige, der die Plätze bzw. das Inventar per System gebucht hat, hat Anrecht vor denen die diese vielleicht vor Ort bereits in Benutzung haben.

The screenshot shows a reservation form titled "Reservierung erstellen". At the top right is a "Fenster schließen X" button. Below the title, it says "Du möchtest Platz 1 am Freitag den 19.04.2024 um 10:30 Uhr reservieren." The "Mitspieler" field contains "Erika Hauser" with a close button and a dropdown arrow. Under "Buchungsoptionen", there are two radio buttons: "Buchung mit Gast" (selected) and "Ballmaschine (20,00 €)". Below this is a "Dauer*" dropdown menu set to "1 Stunde". A dark blue button labeled "Weiter zur Zahlung (20,00 €)" is at the bottom. A small note below the button reads: "*Der angegebene Preis kann Spielergebühren, eine Platzgebühr und Gebühren für gebuchte Zusatzleistungen beinhalten." At the bottom, there is a section for "Buchungsregeln für Platz 1" with sub-sections for "Zeitoptionen" and "Steckkarten".

Falls durch die Angabe eines Gasts oder weiterer Buchungsoptionen Kosten für die Buchung entstehen, wird der entsprechende Preis angezeigt. Mit einem Klick auf „Weiter zur Zahlung“ oder „Jetzt reservieren“ (je nach Einstellung) kann die Buchung erstellt werden. Derzeit ist nur die Bar-Zahlung zulässig (wir arbeiten an weiteren möglichen Zahlungsmethoden).

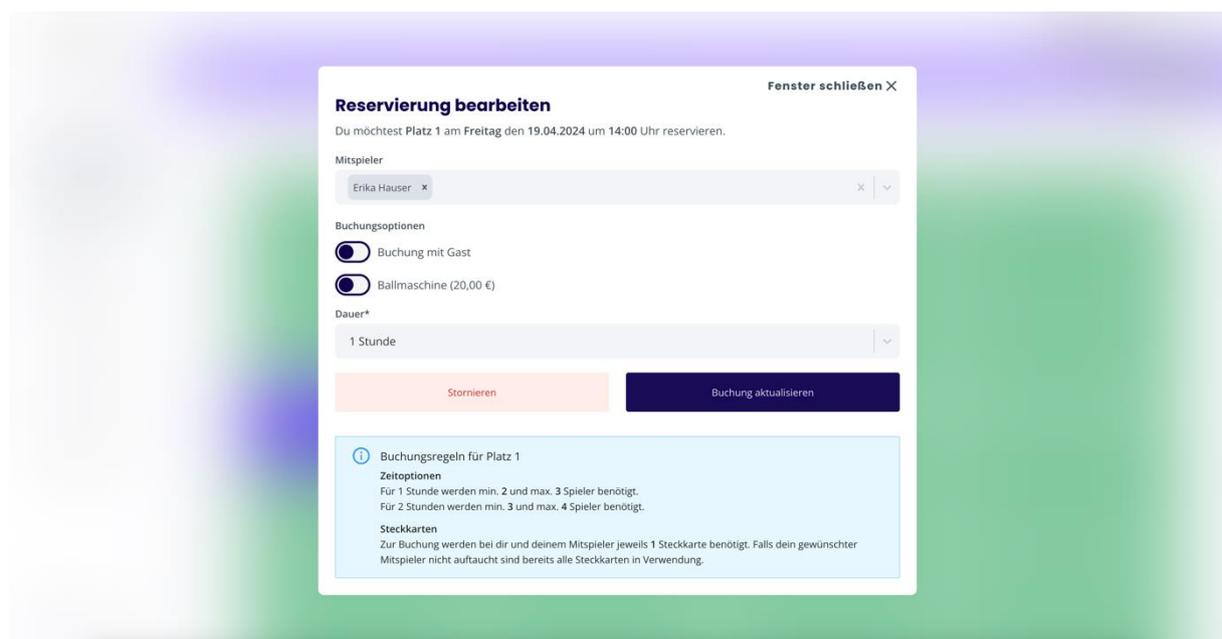
This screenshot shows the same reservation form, but with changes. In the "Buchungsoptionen" section, "Buchung mit Gast" is selected. Below it, a text input field contains "Marten Schulz" with a close button and a "Weiteren Gast hinzufügen" button. The "Ballmaschine (20,00 €)" option is now selected. The "Dauer*" dropdown remains at "1 Stunde". The dark blue button now displays "Weiter zur Zahlung (6,00 €)" with two arrows pointing towards it from the left and right. The same note about the price is present. The "Buchungsregeln für Platz 1" section is also visible at the bottom.

Nach erfolgreicher Buchung schließt sich das Fenster automatisch und die Buchung wird im Buchungsplan, sowie im Dashboard (Startseite) angezeigt.



2.5 Buchungen bearbeiten / löschen

Zum Bearbeiten oder Löschen einer Reservierung, einfach die gewünschte Reservierung im Buchungsplan anklicken. Darauf folgend öffnet sich ein Fenster, über welches die Reservierung aktualisiert oder storniert werden kann.



3. Optionale Funktionen

Neben dem Buchungsplan bietet Platzbuchung.de weitere Funktionen an, welche vom Verein zusätzlich freigeschaltet werden können. Im folgenden Kapitel werden die entsprechenden Funktionen erläutert.

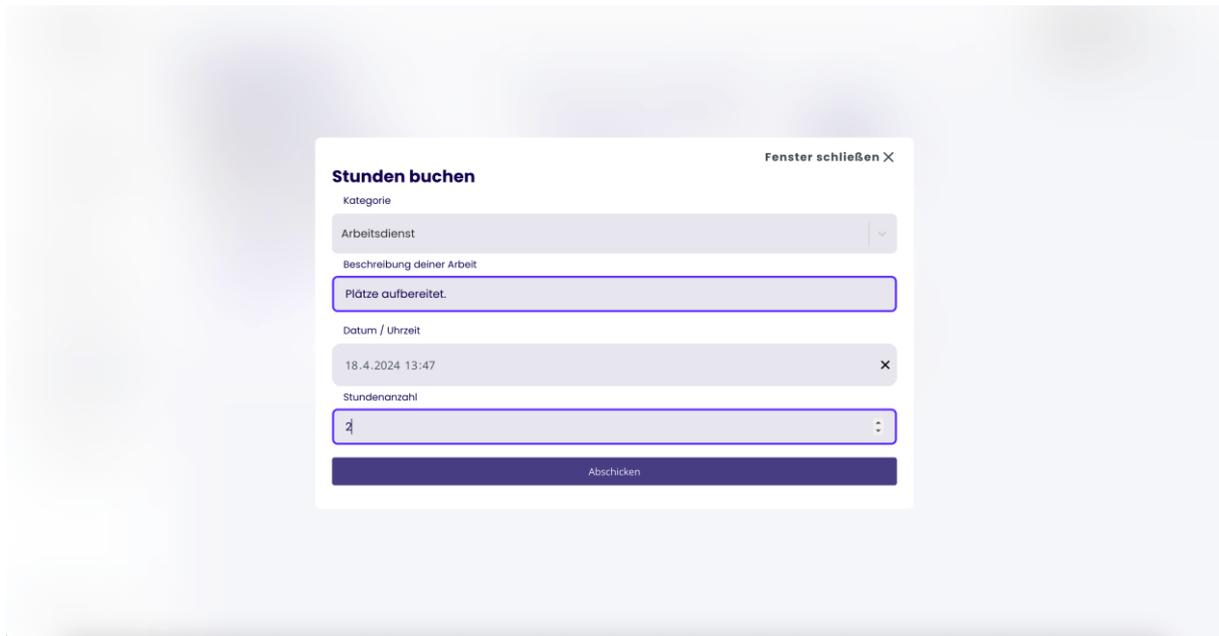
3.1 Arbeitsdienst

Wenn Arbeitsdienste der Vereinsmitglieder über Platzbuchung.de verwaltet werden, kann eine Aufstellung im Menüpunkt „Arbeitsdienst“ aufgerufen werden. Hier haben Vereinsmitglieder die Möglichkeit sich für bevorstehende Termine einzutragen, Stunden einzureichen oder die bisher geleisteten Stunden anzusehen.

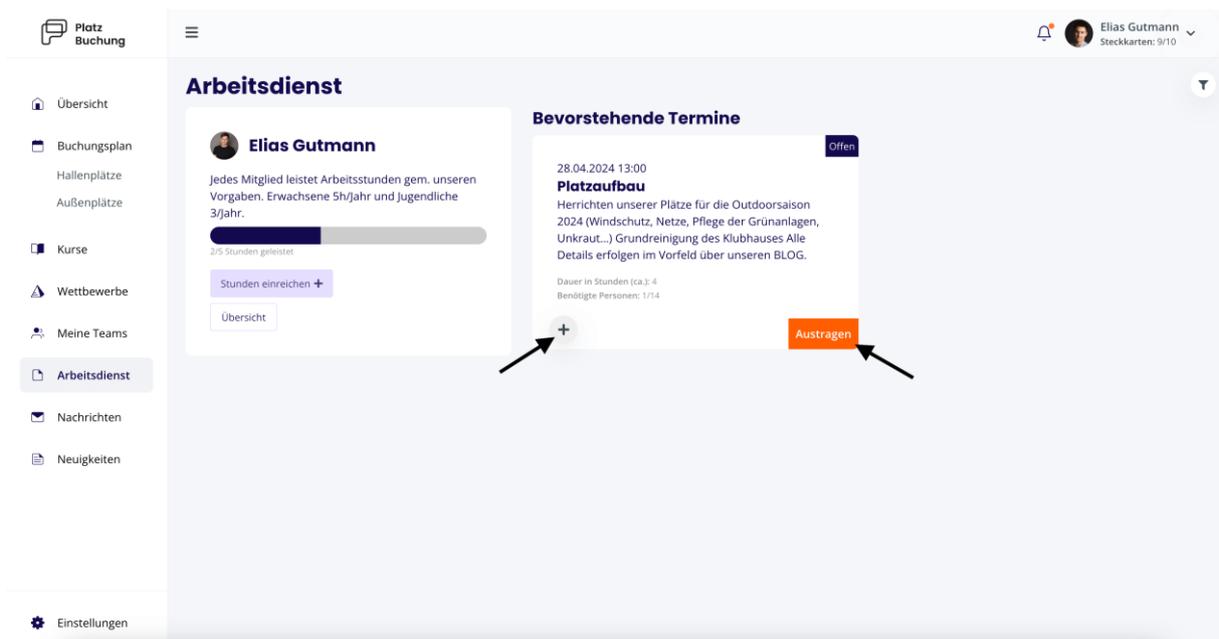
Mit einem Klick auf „Übersicht“ können die eingereichten Stunden angezeigt werden und geprüft werden, ob diese von einem Administrator bestätigt wurden.

The screenshot displays the 'Arbeitsdienst' section of the Platzbuchung.de website. On the left, a sidebar menu lists various navigation options, with 'Arbeitsdienst' highlighted and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Arbeitsdienst' and features a user profile for 'Elias Gutmann'. Below the profile, it states 'Jedes Mitglied leistet Arbeitsstunden gem. unseren Vorgaben. Erwachsene 5h/Jahr und Jugendliche 3/Jahr.' and shows a progress bar for '0/5 Stunden geleistet'. A purple button labeled 'Stunden einreichen +' is visible. To the right, under 'Bevorstehende Termine', there is a task card for 'Platzaufbau' on '28.04.2024 13:00'. The card details the task: 'Herrichten unserer Plätze für die Outdoorsaison 2024 (Windschutz, Netze, Pflege der Grünanlagen, Unkraut...) Grundreinigung des Klubhauses Alle Details erfolgen im Vorfeld über unseren BLOG.' It also indicates 'Dauer in Stunden (ca.): 4' and 'Benötigte Personen: 0/14'. An orange 'Eintragen' button is at the bottom right of the card. The top right corner shows the user's name 'Elias Gutmann' and 'Steckkarten: 9/10'.

Um Stunden zu buchen einfach auf „Stunden einreichen“ klicken und die Dauer der Tätigkeit, eine Beschreibung, sowie Datum und Uhrzeit der Tätigkeit angeben. Mit einem Klick auf „Abschicken“ werden die Stunden eingereicht.

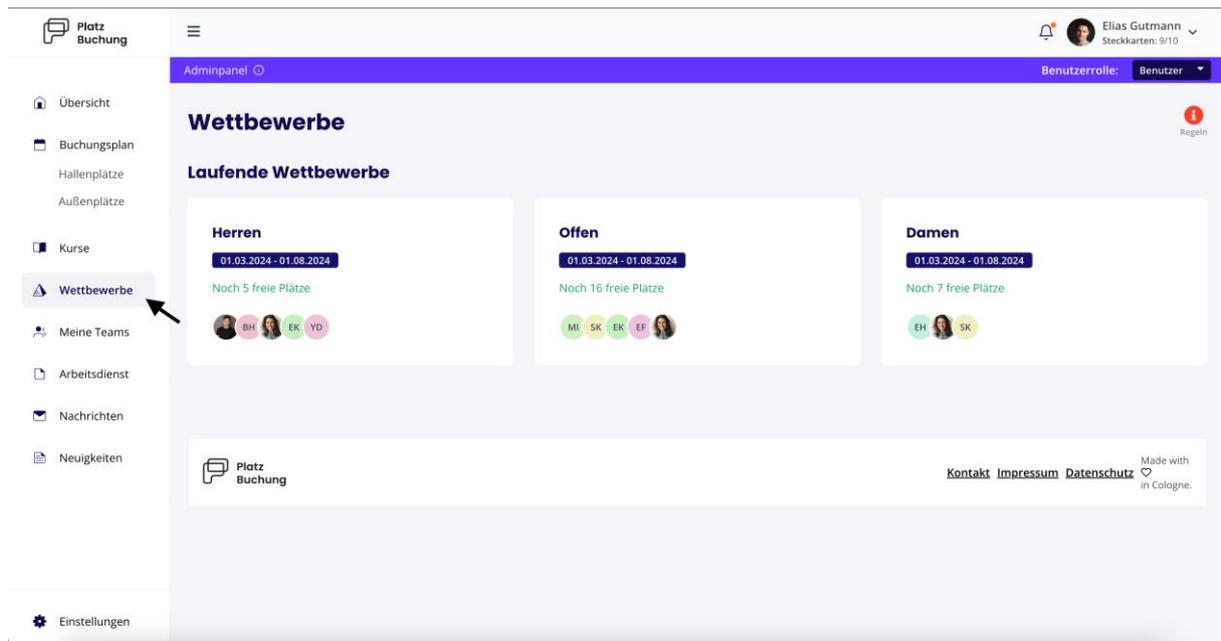


Hat man sich für einen Termin angemeldet, kann man sich über „Austragen“ wieder abmelden. Über das „Plus-Zeichen“ können die Vereinsmitglieder die geleisteten Stunden für den Termin einreichen.

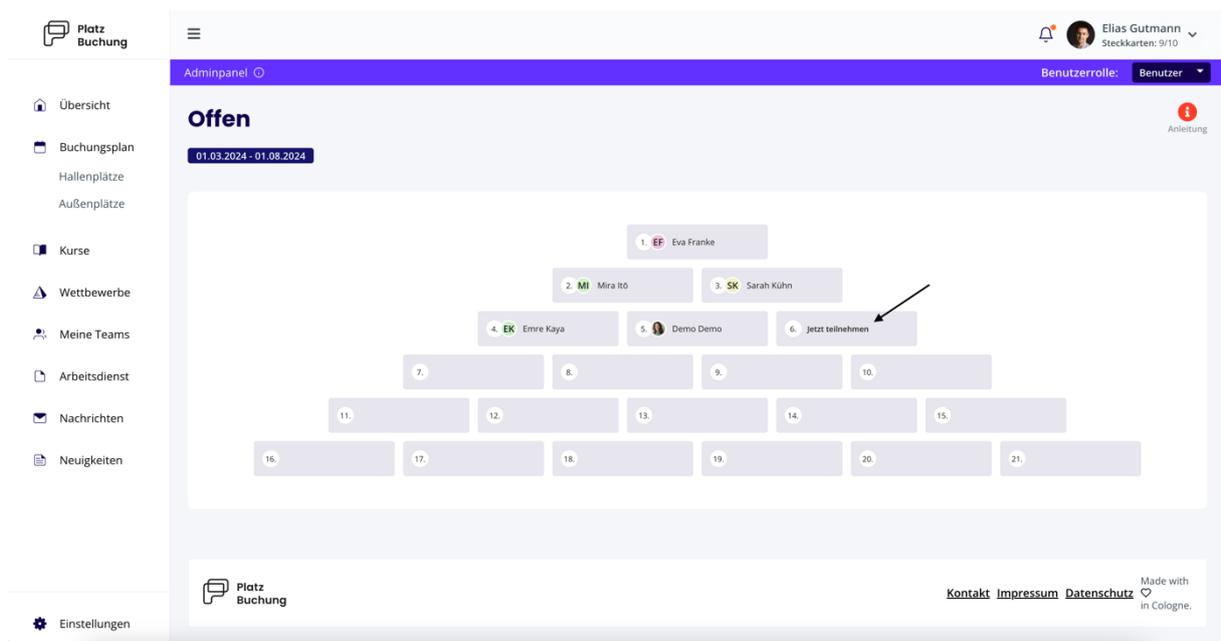


3.2 Wettbewerbe

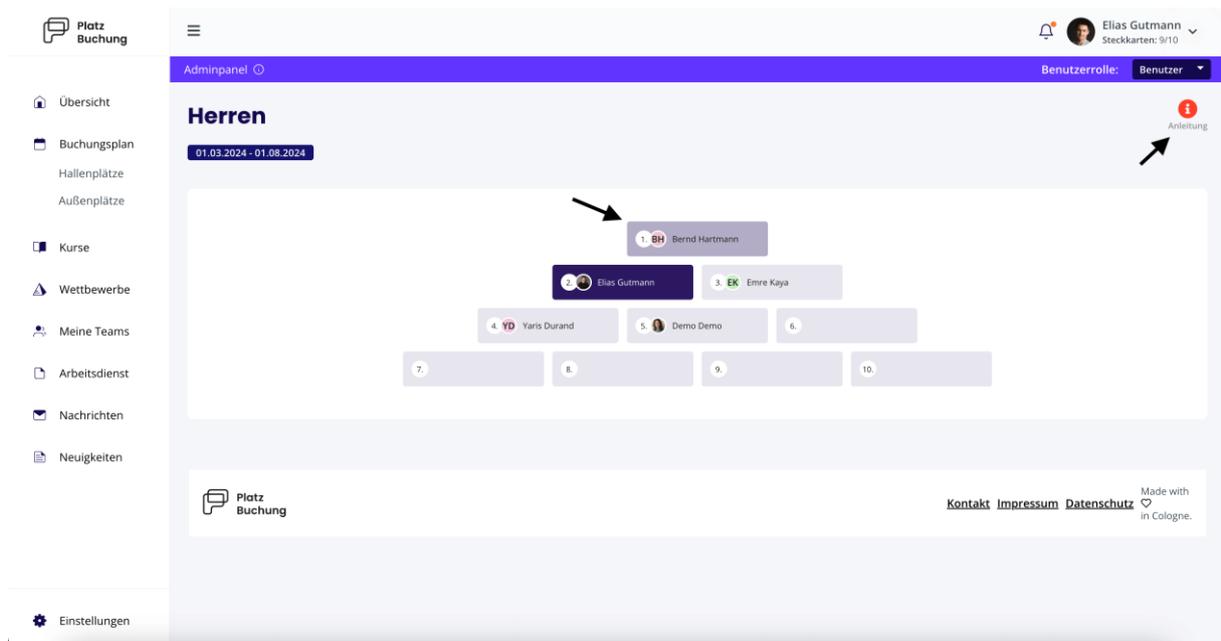
Platzbuchung.de bietet Vereinen die Nutzung von Forderungspyramiden an. Mit der Forderungspyramide können sich Mitglieder gegenseitig für Wettbewerbe herausfordern. Die Forderungspyramide findest du im Menüpunkt unter „Wettbewerbe“.



Um am Wettbewerb teilnehmen zu können, klicke in die Pyramide auf das Feld „Jetzt teilnehmen“.



Anschließend können, gemäß der Regeln, einzelne Spieler in der Pyramide herausgefordert werden. Hierfür musst du lediglich den gewünschten Spieler in der Pyramide anklicken. Eine ausführlichere Erklärung der Forderungspyramide erhältst du, durch Klicken des Buttons „Anleitung“.



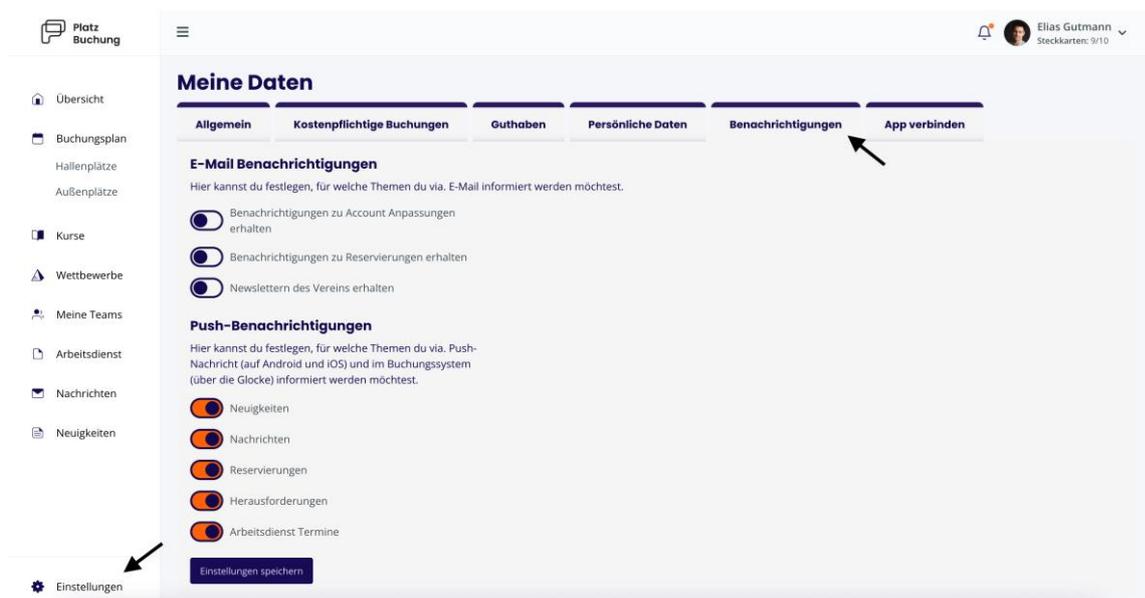
Wenn du von einem anderen Vereinsmitglied eine Herausforderung erhältst, kannst du diese im *Dashboard (Startseite)* oder unter dem Menüpunkt „Wettbewerb“ einsehen und annehmen.

4. Persönliche Einstellungen

Folgend wird erläutert, wie du Benachrichtigungen einstellen und ein neues Passwort vergeben kannst.

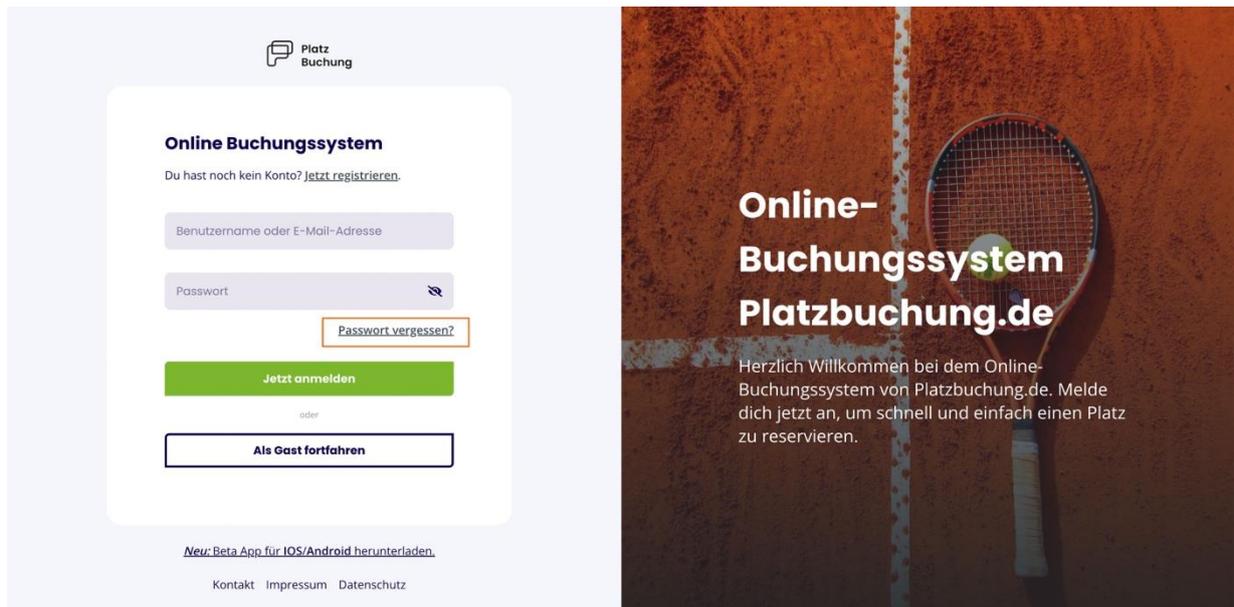
4.1 Benachrichtigungen

E-Mail- und Push Benachrichtigungen können in den *persönlichen Einstellungen* im Reiter „Benachrichtigungen“ angepasst werden.



4.2 Passwort vergessen/ändern

Wenn du dich nicht mehr einloggen kannst, kann auf der Startseite das Passwort zurückgesetzt werden. Hierzu einfach den Link „Passwort vergessen“ anklicken und deinen Benutzernamen oder deine E-Mail-Adresse angeben. Alternativ kann dir der Administratoren deines Vereins eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen des Passworts verschicken.



Wenn du eingeloggt bist, kannst du das Passwort in den persönlichen Einstellungen im Reiter „Allgemein“ anpassen.

